山东青年政治学院勤工助学临时岗位设置申报表

 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用工部门 |  | 需求人数 |  |
| 工作地点 |  | 用工期限 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 用工部门联系人 |  | 联系方式 |  |
| 申请理由 |  |
| 岗位职责及工作内容 |  |
| 人员要求 |  |
| 用工部门意见 | 1.我部门负责用工前为学生提供完整工作培训。2.我部门负责用工期间为学生提供合适的工作场所。3.我部门负责用工期间学生的考核管理和安全。部门负责人签字： （盖章）年 月 日 |
| 学生处意见 | 分管领导签字： （盖章）年 月 日 |
| 备注 |  |

注： 此表为一式两份，一份学生资助管理中心存档，一份加盖学生资助管理中心公章后用工部门保留。